

# LE GUIDE

EXPOSANTS & CONFÉRENCIERS

— ESPACES —  
**GÉNÉRATIONS  
CLIMAT**



**TOUS ENSEMBLE  
POUR LE CLIMAT**

[cop21.gouv.fr](http://cop21.gouv.fr) #COP21



# L'ÉDITO

## CHERS EXPOSANTS, CHERS CONFÉRENCIERS,

Vous vous apprêtez à prendre place dans les espaces Générations climat. Situés sur le site de Paris-Le Bourget, les espaces Générations climat constituent le village de la société civile dans le cadre de la COP21/ CMP11. Près de 360 organisations comme la vôtre participeront à l'animation de ces 27000 m<sup>2</sup> dédiés aux initiatives et solutions contre les bouleversements climatiques.

Du 30 novembre au 11 décembre 2015, 120 stands, 20 expositions, 390 conférences et 70 projections de films rythmeront la vie des espaces Générations climat. Venus de tous horizons, citoyens, experts, médias ou encore responsables publics sont invités à prendre part au débat.

Tout au long de la période d'ouverture, le Commissariat général des espaces Générations climat sera chargé de vous apporter l'aide nécessaire à la réussite de vos initiatives.

Vous trouverez dans ce « Guide des Exposants et des Conférenciers » toutes les informations nécessaires à la préparation de votre venue dans les espaces Générations climat. Ceux-ci ouvriront le lundi 30 novembre 2015 pour les Exposants et les personnes accréditées par l'ONU, avant la grande ouverture au public du mardi 1er décembre. Les espaces Générations climat seront ouverts, sans accréditation, tous les jours jusqu'au 11 décembre inclus de 9h à 19h30, à l'exception du dimanche 6 décembre 2015.

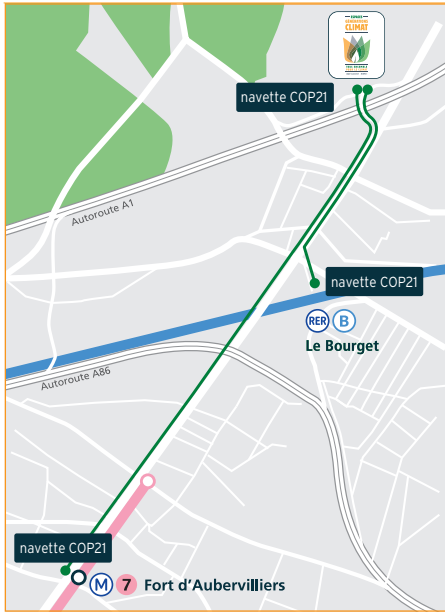
Dans l'attente de vous accueillir sur le site du Bourget, nos équipes se tiennent à votre entière disposition pour répondre au mieux à vos attentes et besoins.






Le Secrétariat général chargé de l'organisation et la préparation de la COP21. ●

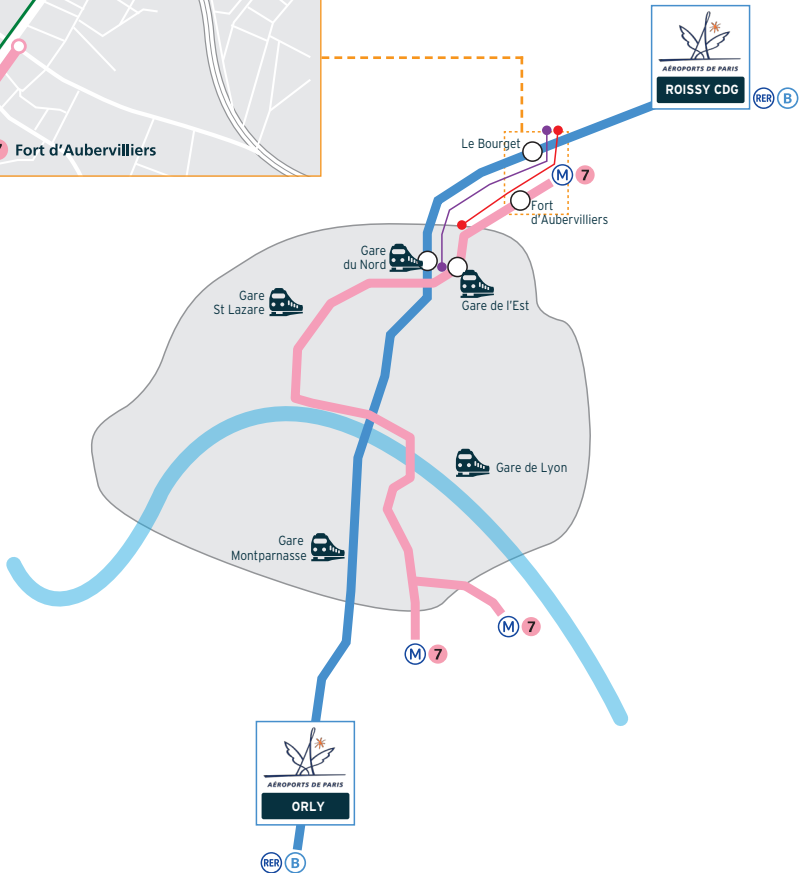
## SOMMAIRE

Se rendre au Bourget	● 4
Le plan des espaces	● 5
Le règlement intérieur	● 6
Le guide des Exposants	● 7
Le guide des Conférenciers	● 10
Les infos utiles	● 12

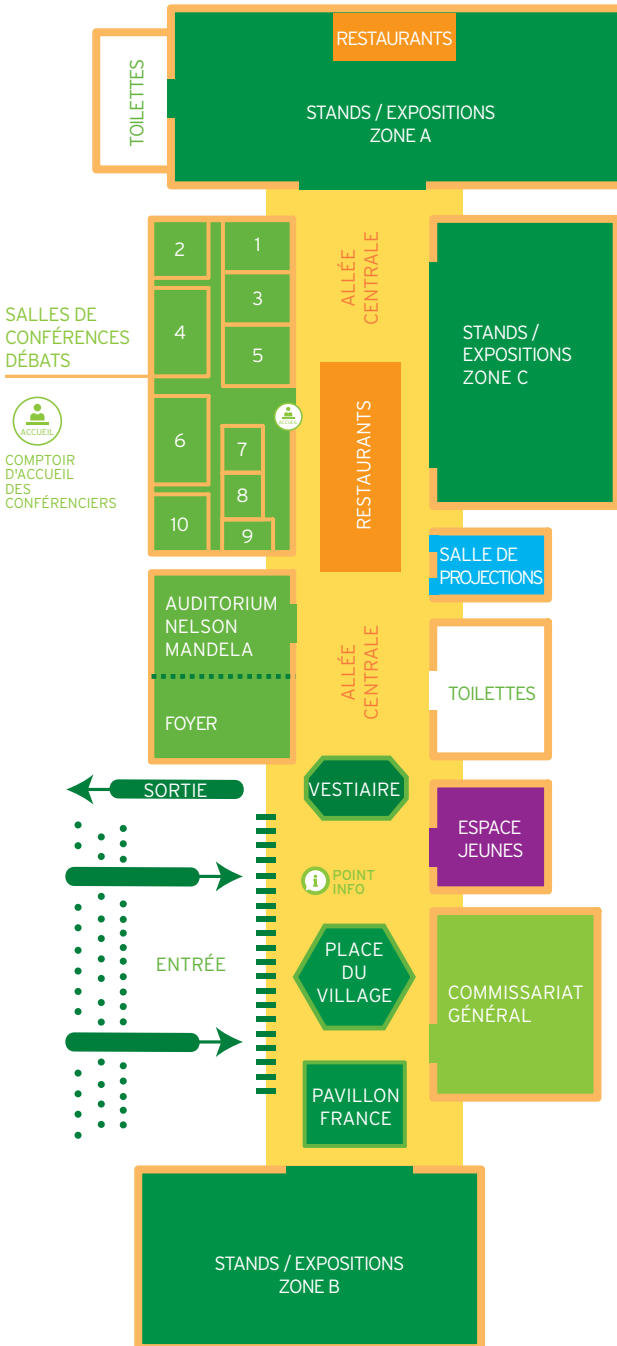
# SE RENDRE AU BOURGET



-  **Ligne 7**  
Direction La Courneuve 8 mai 1945  
Arrêt Fort d'Aubervilliers
-  **RER B**  
Depuis Orly direction Roissy CDG  
Depuis Roissy CDG direction Robinson  
ou Saint-Rémy-Lès-Chevreuse  
Arrêt Le Bourget
-  **Bus 152**  
Depuis la Porte de la Villette  
Arrêt Michelet - Parc des Expositions
-  **Bus 350**  
Depuis Gare de l'Est  
Arrêt Michelet - Parc des Expositions
-  **Navette COP21**



# LE PLAN DES ESPACES



Les espaces Général  
climat sont accessibles :



aux personnes à  
mobilité réduite



aux personnes  
malentendantes



Les espaces  
Général climat  
sont entièrement  
couverts par le wifi



Des prises  
électriques sont à la  
disposition de tous  
dans les espaces de  
travail partagés de  
l'allée centrale des  
espaces Général  
climat

# LE RÉGLEMENT INTÉRIEUR

Toute entrée au sein des espaces Générations climat doit s'effectuer par un passage obligatoire sous un portique de détection.



Outils ou objets tranchants



Objets contondants



Générateurs d'aérosols



Substances explosives, inflammables ou volatiles



Objets encombrants et valises de dimension supérieure à 115 cm (55 cm x 35cm x 25cm)

Aucun point de retrait d'argent liquide



Boissons interdites à l'entrée



Interdiction de fumer



Animaux de compagnie interdits



À l'exception des chien-guides  
ou autres animaux d'assistance  
aux personnes en situation de handicap



# LE GUIDE DES EXPOSANTS

## LES BADGES EXPOSANTS

L'accès des Exposants aux espaces Générations climat est facilité par le port d'un badge. Deux sortes de badges ont été conçus : les badges « chantier » pendant les phases de montage et de démontage (pour les Exposants) et les badges « exploitation » (pour les Exposants et Conférenciers) :

- **PHASE DE MONTAGE** : les Exposants peuvent accéder aux espaces Générations climat en amont de l'ouverture pour installer leurs stands, sur présentation d'un badge « chantier » :
  - Les Exposants ayant choisi l'entreprise Décoral pour l'installation de leur stand, pourront se rendre aux espaces Générations climat les 26, 27 et 28 novembre pour finaliser leur mise en place.
  - Les Exposants ayant opté pour un autre prestataire pourront s'y rendre dès le 24 novembre, jusqu'au 28 novembre inclus.
- **PHASE D'EXPLOITATION** : du 29 novembre au 11 décembre, l'entrée des Exposants dans les espaces Générations climat est facilitée par un badge « exploitation ».
- **PHASE DE DÉMONTAGE** : après la conférence, les Exposants pourront assurer le démontage de leur stand, à partir du 14 décembre, sous présentation du badge « chantier ».

L'édition des badges s'effectue en ligne jusqu'au **9 novembre 2015**.

- **DÉSIGNER UN RÉFÉRENT**. L'édition des badges « chantier » et « exploitation » est assurée par un référent, responsable de l'organisation, pour toute son équipe. Après réception d'un courriel dédié, le référent pourra créer un compte lui permettant d'éditer l'ensemble des badges.
- **EDITER LES BADGES**. Les remplaçants potentiels doivent également être inscrits sur cette liste. Les demandes de badge sont réservées aux personnes ayant une fonction définie sur le site, pour les périodes de montage/démontage et/ou d'exploitation. En cas de demandes trop nombreuses, il pourra être demandé d'en réduire le nombre.
- **RETIRER LES BADGES**. Le référent désigné pour chaque stand et exposition pourra réceptionner les badges pour l'ensemble de son équipe. La remise des badges au référent muni d'une pièce d'identité s'effectuera contre signature. Les badges « chantiers » pourront être retirés du 20 au 27 novembre dans les locaux de la société Jaulin, Porte de la Villette ([Paris Event Center 20 Avenue de la Porte de la Villette 75019 PARIS](#)). Les badges « Exploitation » pourront être retirés directement sur le site des espaces Générations climat. •

## DATES ET HORAIRES D'ACCÈS AUX ESPACES GÉNÉRATIONS CLIMAT

Badge chantier <b>montage</b> - votre prestataire	Du 24 au 28/11/2015	De 7h00 à 20h00
Badge chantier <b>montage</b> - DECORAL	Du 26 au 28/11/2015	De 7h00 à 20h00
Badges <b>exploitation</b>	Du 29/11 au 11/12/2015	De 7h00 à 20h00
Badge chantier <b>démontage</b>	À partir du 14/12/2015	À partir de 12h00

# LE GUIDE DES EXPOSANTS

## MONTAGE / EXPLOITATION / DÉMONTAGE

### Édition de vos badges : jusqu'au 9 NOVEMBRE

date butoir pour  
la commande des badges.

### MONTAGE

par des  
aménageurs  
autres que  
**DÉCORAL**

du 24 au 28 novembre

par le groupe  
**DÉCORAL**

du 26 au 28 novembre

### DÉMONTAGE

14 décembre  
à partir de 12h00



30  
31  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
...

### EXPLOITATION

du 30 novembre  
au 11 décembre  
de 9h00 à 19h30

**30 novembre**  
Ouverture  
uniquement aux  
exposants badgés  
et aux personnes  
accréditées ONU

**1<sup>er</sup> décembre**  
Ouverture des espaces  
Génération climat  
au public

**6 décembre**  
Fermeture au public

**11 décembre**  
Fermeture générale des  
espaces Génération climat



# EXPÉDITION DE VOTRE MATÉRIEL INFÉRIEUR À 200KG

Merci de veiller à votre consommation de papier

du 2 au 19 novembre :

du lundi au vendredi  
(8h00 - 21h00)

du 20 novembre  
au 13 décembre :

tous les jours  
(6h00 - 22h00)



30  
31  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
...

Pour plus de détails,  
une annexe «EXPÉDIER»  
sera disponible sur la  
plateforme à l'adresse  
<https://egc.cop21.gouv.fr>

## OÙ ?

COP21 /Garonor  
Bâtiment 22 - Cellule M  
Avenue A. Sigonneau  
93150 Le Blanc Mesnil

## QUAND ?

- Du 02/11/2015  
au 19/11/2015  
du lundi au vendredi  
de 8h à 21h
- A partir du 20/11/2015  
tous les jours  
de 6h à 22h

## COMMENT ?

Le bordereau  
de livraison  
est téléchargeable  
sur la plateforme  
à partir du 30/10/2015.  
<https://egc.cop21.gouv.fr>

# LE GUIDE DES CONFÉRENCIERS

---

## ACCUEIL

Les espaces Générations climat seront ouverts à tous de 9h00 à 19h30. Le jour de votre événement, l'accès aux espaces Générations climat vous est exceptionnellement assuré entre 7h00 et 9h00, pour les conférences débutant les matinées.

Cet accès vous est facilité grâce aux badges que vous, organisateur, ou votre référent expressément désigné, aurez récupérés la veille de votre conférence, pour la totalité de vos intervenants, collaborateurs et, le cas échéant, interprètes vous accompagnant.

## RÉCUPÉRATION DES BADGES CONFÉRENCIERS, INTERVENANTS ET INTERPRÈTES

Afin de disposer de vos badges « conférenciers », « intervenants » et « interprètes », plusieurs solutions s'offrent à vous :

- la veille de votre événement : les badges conférenciers, intervenants et interprètes pourront être retirés au comptoir d'accueil situé à l'entrée de l'espace conférences/débats (cf plan page 5), par l'organisateur de la conférence ou son référent expressément désigné pour la totalité des badges qu'il se chargera de remettre à ses collaborateurs, intervenants et interprètes de la façon de son choix,
- le jour de votre événement : les badges conférenciers, intervenants et interprètes pourront être retirés, au plus tard 30 minutes avant le début de votre conférence, au comptoir d'accueil situé à l'entrée de l'espace conférences/débats (« Accueil » cf plan page 5). Ces badges seront retirés par l'organisateur de la conférence ou en présence de celui-ci pour la totalité des badges qu'il se chargera de remettre à ses collaborateurs, intervenants et interprètes de la façon de son choix.

## INSTALLATION

Après avoir franchi la zone d'accueil des espaces Générations climat, vous pourrez rejoindre les équipes du Commissariat général au comptoir d'accueil situé à l'entrée de la zone des salles de conférences/débats (« Accueil » cf plan page 5). Les équipes du Commissariat général des espaces Générations climat pourront ainsi vous aider à prendre possession de votre salle 30 minutes avant le début de votre événement.

**Vous serez ainsi mis en relation** avec le personnel d'accueil et éventuellement le ou les interprètes réservés via la plateforme. Les équipes du Commissariat général vous remettront, en échange de la signature d'un bon de mise à disposition, les casques et leurs boîtiers de traduction pré-réservés. Les interprètes pourront s'installer dans les cabines de traduction et vous pourrez également mettre en place votre décoration légère autoportée (type kakémonos).

Sur scène, un chevalet sera placé devant chaque intervenant avec « Prénom », « Nom » et « Fonction », selon les informations que vous nous aurez communiquées dans le document Excel « date conférence - nom conférence.xls ». Par ailleurs, vous serez mis en relation avec le régisseur de la salle. Concernant le lancement de votre présentation, **nous vous remercions**

**de vous présenter avec une clé USB avec l'ensemble des contenus à diffuser en salle** (diaporamas PowerPoint, photos, vidéos, PDF, etc.).

Les conférenciers pourront récupérer un enregistrement audio au format .mp3 de leur événement en remettant au régisseur une clé USB par langue souhaitée au début de la conférence.

*Afin d'éviter les retards, le régisseur de la salle vous avertira de la fin de la session 5 minutes avant la fin de votre conférence.*

Les logiciels compatibles avec l'ordinateur mis à disposition pour les projections sont Windows 7, Suite Microsoft Office, VLC, Acrobat Reader et QuickTime. Il est conseillé aux conférenciers voulant projeter des contenus de **privilégier les formats 16:9 et les polices d'écriture standard.**

## RESTITUTION

La salle et le matériel éventuellement mis à disposition devront être restitués à l'issue du temps imparti à la conférence/débat. Tous les conférenciers seront tenus d'être ponctuels. La décoration mise en place devra être démontée par vos soins. Après l'évacuation de la salle et le cas échéant, la signature du bordereau de restitution des casques et leurs boîtiers de traduction, les conférenciers, intervenants et interprètes seront invités à restituer leur badge. Chacun pourra continuer sa visite au sein des espaces Générations climat.

## MISE À DISPOSITION DE CASQUES ET BOÎTIERS DE TRADUCTION

Pour les salles équipées de cabines de traduction (salles 1, 2, 4, 5, 6 et auditorium Nelson Mandela), lorsque des interprètes interviendront pour traduire la conférence, nous remettrons à l'arrivée du conférencier/organisateur le nombre de casques et de boîtiers de traduction correspondant au nombre de places dans la salle en échange de la signature d'un bon attestant la remise de ce matériel lors de la phase d'installation.

A l'issue de votre conférence, vous devrez restituer la totalité des casques et des boîtiers de traduction qui vous auront été mis à disposition au début de votre événement et signer le bon de retour des casques confiés. *Chaque casque et/ou boîtier de traduction non restitué sera facturé 350 euros TTC à l'organisateur ; à payer sur place auprès du Commissariat Général. (cf. GGV). Nous comptons donc sur votre vigilance et celle de vos collaborateurs.* ●

### A NOTER

Les conférences sont ouvertes à tous. Il ne sera pas possible de réserver des places dans les salles. En cas de forte affluence, il est impossible d'avoir plus de participants que le nombre de sièges dans la salle.

Si vous avez réservé un service d'interprétation (traduction simultanée, consécutive ou langue des signes) via notre site d'inscription, vous avez jusqu'au 15 novembre 2015 à 00H00 GMT+1 pour nous envoyer votre présentation à [support.egc.cop21-conference@hopsotch.fr](mailto:support.egc.cop21-conference@hopsotch.fr) afin que les interprètes puissent prendre connaissance du contenu de votre conférence en amont et fournir une prestation optimale.

Si vous venez avec vos propres interprètes, nous vous demandons de vous présenter avec eux 30 minutes avant le début de votre conférence à l'accueil de l'espace de conférence. Les interprètes choisis par vos soins doivent être autonomes afin de pouvoir utiliser les cabines de traduction (pour les salles qui en sont équipées).

# LES INFOS UTILES



## CONTACTS

- **COMMISSARIAT GÉNÉRAL DES ESPACES GÉNÉRATIONS CLIMAT**  
Pour toute question concernant l'organisation de votre stand, votre exposition ou votre conférence  
[helpdesk@egc.cop21.gouv.fr](mailto:helpdesk@egc.cop21.gouv.fr)  
Tél. : +33 (0)1 41 34 20 65
- **DÉCORAL**  
Pour toute question concernant l'aménagement et/ou le montage de votre stand et/ou de votre exposition  
[stands.egc@decoral.fr](mailto:stands.egc@decoral.fr)  
Tél. : +33 (0)1 69 74 00 58



## NUMÉROS D'URGENCE



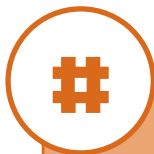
POMPIERS : 18



POLICE : 17



SAMU : 15



## HASHTAGS\*



Retrouvez toute l'actualité de la COP21/CMP11 sur les réseaux sociaux avec les mots dièse **#cop21 #gocop21**

\*mots-dièses

# LES INFOS UTILES

---



## LES SITES DE LA COP21/CMP11

- <http://www.cop21.gouv.fr/fr/societe-civile/les-espaces-generations-climat>
- <http://www.cop21.gouv.fr/>
- <https://egc.cop21.gouv.fr>
- <https://www.facebook.com/COP21.fr>
- <https://twitter.com/cop21>



## POUR PRÉPARER VOTRE VENUE



<http://www.ratp.fr/>



<http://www.stif.info/>



<http://www.sncf.com/>



<http://www.aeroportsdeparis.fr/>

- La ville du Bourget : <http://www.le-bourget.fr/>
- Le département de la Seine-Saint-Denis : <http://www.seine-saint-denis.fr/>
- La ville de Paris : <http://www.paris.fr/>
- La région Ile de France : <http://www.iledefrance.fr/>
- L'office du tourisme de Paris : <http://www.parisinfo.com/>
- L'office du tourisme de la région : <http://www.visitparisregion.com/>
- Hébergement - B Network : [www.cop21.b-network.com](http://www.cop21.b-network.com)

— ESPACES —  
GÉNÉRATIONS  
CLIMAT



TOUS ENSEMBLE  
POUR LE CLIMAT

[cop21.gouv.fr](http://cop21.gouv.fr) #COP21